


Государственное учреждение
образования «Минский
технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Минский технологический
колледж»

 С.АжарМиронова

«01» 10 2024

ПОЛИТИКА

в отношении обработки
персональных данных обучающихся
государственного учреждения «Минский
технологический колледж»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Политика в отношении обработки персональных данных обучающихся определяет государственного учреждения образования «Минский технологический колледж» разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в отношении обработки персональных данных и определяет основные направления деятельности государственного учреждения образования «Минский технологический колледж» (далее – Колледж, Оператор) в сфере обработки персональных данных обучающихся, в том числе по обеспечению безопасности персональных данных.

2. Юридический и почтовый адрес Оператора: 220005, г.Минск, ул.Красная, 19б.

Адрес в сети интернет: seimtc.by.

3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении.

4. Для целей настоящей Политики используются термины, употребляемые в Законе, а также следующее понятие:

обучающиеся (субъекты персональных данных) – абитуриенты, их законные представители, слушатели, учащиеся, их законные представители, слушатели, выпускники.

5. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте seimtc.by.

6. В целях реализации Положений Политики разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования (приложение 1 к настоящей Политике);

согласие на обработку персональных данных обучающегося Колледжа (приложение 2 к настоящей Политике);

согласие на обработку персональных данных законного представителя обучающегося Колледжа (приложение 3 к настоящей Политике).

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Колледж осуществляет обработку персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

8. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9. Колледж в случае необходимости вправе для достижения целей обработки персональных данных передавать персональные данные уполномоченным организациям (в т. ч. обслуживающие банки) с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

10. Колледж в рамках реализации положений настоящей Политики, обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

10. обучающихся и бывших обучающихся Колледжа и их законных представителей;

10.2. абитуриентов и их законных представителей;

10.3. лиц, предоставивших персональные данные Колледжу иным путем;

10.4. выпускников.

11. Колледж обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

11.1. изображение;

11.2 фамилия, имя, отчество (если такое имеется);

11.3. пол;
11.4. дата рождения;
11.5. адрес электронной почты;
11.6. номер телефона;
11.7. место проживания;
11.8. род занятий;
11.9. место работы;
11.10. сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинской справке о состоянии здоровья;

11.11. сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации;

11.12. иные данные (основные, специальные и дополнительные), которые в соответствии с законодательством могут являться таковыми, а также данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные конкретных физических лиц (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

12. Обработка персональных данных Колледжа включает в себя сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, трансграничную передачу, удаление персональных данных.

Предоставление персональных данных осуществляется в случаях поручения обработки персональных данных уполномоченным лицам, в случаях с согласия субъекта персональных данных.

Распространение персональных данных осуществляется при информировании о деятельности Колледжа на официальном сайте, в социальных сетях на правовых основаниях, предусмотренных приложением I к настоящей Политике.

13. Колледж обрабатывает персональные данные с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, если иное не предусмотрено Законом, иными законодательными актами. Колледж предоставляет субъекту персональных данных перед получением согласия на обработку персональных данных всю информацию, необходимую для прозрачности обработки персональных данных, разъясняет последствия дачи и отказа от дачи согласия, обеспечивает получение свободного и однозначного согласия.

Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

14. Колледж обеспечивает хранение персональных данных в форме позволяющей идентифицировать субъекта персональных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целями обработки персональных данных.

После достижения заявленных целей обработки, полученные персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, могут приобретать статус архивного документа и оставаться на хранении в соответствии с Законом Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» на срок, установленный законодательством.

15. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Колледжем, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Колледж обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

ГЛАВА 3 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Колледж осуществляет трансграничную передачу персональных данных следующим категориям субъектов:

коммерческим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
дипломатическим представительствам.

17. Колледж осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с использованиями социальных сетей и мессенджеров (WhatsApp, Telegram).

18. Колледж осуществляет трансграничную передачу персональных данных используя следующие способы связи:

почтовые пересылки;
электронная почта.

19. Колледж в целях международного сотрудничества в сфере образования могут быть переданы персональные данные в нижеуказанные государства:

обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Азербайджан, Армения, Ангола, Бенин, Грузия, Израиль, Казахстан, Киргизия, Китай, Кот-д'Ивуар, Латвия, Марокко, Нигерия, Республика Молдова, Российская Федерация, Таджикистан, Того, Турция, Узбекистан, Украина, Швейцария, Эстония; Республика Сенегал;

не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Вьетнам, Гана, Гвинея, Демократическая Республика Конго, Египет, Йемен, Индия, Иордания, Ирак, Иран, Камерун, Колумбия, Конго, Ливан, Саудовская Аравия, Сирия, Судан, США, Сьерра-Леоне, Туркменистан, Шри-Ланка, Гамбия, Коморские острова, Эквадор, Эритрея.

20. В случае обработки персональных данных на территории государств, не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, перед получением согласия на обработку субъект дополнительно информирует о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты данных в таких странах, а именно:

об отсутствии специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по согласованию таких норм;

об отсутствии обязательных требований по наличию и соблюдению локальных правовых актов по обработке персональных данных;

об отсутствии уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов получения персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;

о риске незаконные обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными не ограниченному кругу лиц и иных подобных рисках.

ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Субъект персональных данных имеет право:

21.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

21.2. требовать от Колледжа уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

21.3. получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

21.4. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

21.5. требовать от Колледжа блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

21.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Колледжа, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;

21.7. обжаловать действия (бездействие) и решения Колледжа, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд.

22. Лицо, предоставившее Колледжу неполные, устаревшие, недостаточные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

23. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в Колледж заявление в письменной форме (почтой/налично) или в виде электронного документа, а в случае реализации прав на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

24. Такое заявление должно содержать:

24.1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (место пребывания);

24.2. дату рождения субъекта персональных данных;

24.3. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

24.4. изложение сути требований субъекта персональных данных;

24.5. личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

25. Колледж не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 25 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.), а не способом определенным пунктом 24 настоящей Политики.

26. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Колледже, направив сообщение на электронный адрес: sei@seimtc.by.

27. Право на обжалование действий (бездействий) и решений Колледжа, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных обучающихся Колледжа

Сокращения, используемые в таблице:

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99 – 3 «О защите персональных данных» - далее Закон;
Кодекс об образовании – далее Кодекс;

N п/п	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовая основа	Срок хранения
	Прием документов у лиц, поступающих для получения образования	Абитуриенты; лица, поступающие в Колледж	Пункты 10-14 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 №23	Абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 2 статьи 192 Кодекса	Личные дела обучающихся – 55 лет; личные дела иностранных обучающихся – 55 лет; личные дела не принятых (не прошедших по конкурсу) лиц – 1 год
	Заключение, исполнение, прекращение договоров в сфере образования	Лица, являющиеся стороной по договору; лица, уполномоченные на подписание договоров	В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 №297 «О типовых формах договоров в сфере образования»	Абзац 15,20 статьи 6 Закона; статья 59 Кодекса; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 №297 «О типовых формах договоров в сфере образования»;	Договоры в сфере образования – 55 лет; договоры со слушателями- 3 года
	Организация образовательного процесса	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, контактные данные (номер телефона)	Абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; статья 207 Кодекса	Журналы куратора, списки обучающихся по группам – 5 лет, журналы учета учебных занятий – 5 лет; заявление обучающихся о переводе, восстановления, предоставления академического отпуска – 55 лет ЭПК
	Выдача билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, фотография	Абзац 20 статьи 6 Закона, пункт 2 статьи 29 Кодекса, пункт 2 статьи 183 Кодекса,	Книга регистрации выдачи билета учащегося – 55 лет; книга регистрации выдачи книжек успеваемости учащегося – 55 лет

Предоставление доступа в библиотеку Колледжа	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, дата рождения, адрес регистрации и проживания, мобильный телефон, фотография	Статья 151 Кодекса Республики Беларусь о культуре	Картотеки формуляров читателей – 3 года; картотеки формуляров выбывших читателей – 3 года
Организация, проведение и участие в спортивных, спортивно-массовых мероприятиях	Обучающиеся	В соответствии с Положением о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 18.02.2020 №58	Абзац 20 статьи 6 Закона; пункты 3,4 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь от 18.02.2020 №58	Документы об организации деятельности студенческих отрядов – 3 года
Обеспечение защиты прав и законных интересов детей в социально опасном положении, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся, законные представители	В соответствии со статьями 4-6 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей»; пункты 27-1 – 27-4 Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних, несомненного постановления Советом Министров от 06.07.2006 № 840;	Абзац 20 статьи 6 Закона, абзац 17 пункт 2 статьи 8 Закона; Пункт 1.3. статьи 7 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 №73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей»; Декрет Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 №18 «О дополнительных мерах защиты детей в неблагополучных семьях»	Личные дела обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении – 5 лет

			Пунктом 9 Декрета президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»		
Назначение стипендий и других выплат	Обучающиеся		В соответствии с пунктами Инструкции об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучаемым, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410; в соответствии с пунктом 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429	Абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункт 2 статьи 8 Закона; статья 42 Кодекса; Инструкция об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410; Положение о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429	Документы о назначении стипендии (социальной) обучающимся (копии постановлений, приказов, заявления, представления и др.) – 5 лет
Ведение учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Обучающиеся		В соответствии с пунктом 8 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункт 2 статьи 8 Закона; статья 38,44 Кодекса; статья 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, пункт 8 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	Документы о предоставлении, распределении жилой площади, мест в общежитии (заявления, сведения и др.) – 3 года
Заключение договоров найма жилого помещения	Обучающиеся		В соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения, утвержденной постановлением Совета	Абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункт 2 статьи 8 Закона; статья 38,44 Кодекса;	Договоры найма жилого помещения – 3 года после окончания срока действия

		Министров республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	статья 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь; пункт 20 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	
Ведение, актуализация и своевременное обновление банка данных лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи	Обучающиеся	В соответствии с формой представления информации о результатах профессиональной деятельности, научных и творческих достижениях, включенных в банк данных одаренной молодежи, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.09.2010 № 103	Абзац 20 статьи 6 Закона; постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27.09.2010 № 103, Положение о порядке формирования, ведения и использования банков данных одаренной и талантливой молодежи утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429	Компьютерный банк данных одаренной молодежи – постоянно; документы о социальной поддержке одаренных и талантливых учащихся (отчеты, ходатайства, характеристики и др.) – 5 лет ЭПК
Выдача документов об образовании или обучении	Обучающиеся	В соответствии с образцами документов об образовании или обучении, определенных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 №274	Абзац 20 статьи 6 Закона; статьи 90,91 Кодекса;	Книги учета и выдачи документов об образовании, дубликатов документов об образовании – 55 лет
Организация распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления и направления на работу молодых специалистов	Обучающиеся, выпускники, молодые специалисты	В соответствии с пунктами Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	Абзац 20 статьи 6 Закона; статьи 72-77 Кодекса; Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	Протокол заседаний комиссии – 5 лет; Планы, ведомости, распределения выпускников – 5 лет; отчеты о распределении и трудоустройстве – 5 лет ЭПК; документы о распределении и самостоятельном трудоустройстве молодых специалистов (письма-запросы, заявления, справки и др. документы) – 5 лет

Организация работы по возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку специалиста	Обучающиеся, выпускники, молодые специалисты	В соответствии с пунктами 4-8, 11 Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденного Советом Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	Абзац 20 статьи 6 Закона; статьи 78 Кодекса; Положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572; Положение о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022; Положение о порядке прохождения военной службы, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 25.04.2005 № 186	Протокол заседаний комиссии для принятия решения о возмещении в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, или об освобождении лица из числа указанной категории от такого возмещения с предоставлением права на самостоятельное трудоустройство, и документы к ним - постоянно
Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися	Обучающиеся, законные представители	В соответствии с главой 2 Правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания, программ воспитания, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227	Абзац 20 статьи 6 Закона; статьи 83 Кодекса; Правила расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания, программ воспитания, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227	Журналы регистрации несчастных случаев – 45 лет
Ведение воинского учета	Обучающиеся	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении	Абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; статья 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914 –	Документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных (отчеты, списки, справки и др.) – 5 лет;

			форм документов воинского учета»	ХП «О воинской обязанности и воинской службе»	личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете — 3 года
--	--	--	----------------------------------	---	--

**Согласие обучающегося государственного учреждения образования «Минский
технологический колледж» на обработку персональных данных**

(фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) обучающегося)

(дата рождения)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие Колледжу, расположенному по адресу: 220005, г.Минск, ул.Красная 19б, на обработку моих персональных данных:

Цель _____

Согласен	Не согласен

Объем _____

*(перечень персональных данных, на обработку которых дается
согласие)*

Цель _____

Согласен	Не согласен

Объем _____

*(перечень персональных данных, на обработку которых дается
согласие)*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие, общее описание используемых способов обработки персональных
данных:** _____

Информация об уполномоченных лицах:

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия _____

(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче, такого согласия.

(дата)

(подпись)

**Согласие законного представителя государственного учреждения образования
«Минский технологический колледж» на обработку персональных данных**

(фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) законного представителя)

(дата рождения)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие Колледжу, расположенному по адресу: 220005, г.Минск, ул.Красная 19б, на обработку моих персональных данных:

Цель _____

Согласен	Не согласен

Объем _____

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Цель _____

Согласен	Не согласен

Объем _____

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: _____

Информация об уполномоченных лицах:

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия _____

(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче, такого согласия.

(дата)

(подпись)