

План мероприятий государственного учреждения образования
«Минский технологический колледж» по противодействию коррупции на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
Организационно-практические мероприятия				
1	Разработка локального нормативного правового акта, определяющего проведение проверок соблюдения запретов и ограничений (в том числе, порядка сдачи и учета, хранения, оценки и реализации имущества, (в том числе подарков), полученного должностным лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей))	до 05.01.2026	Заместитель директора по учебной работе, инспектор по кадрам	
2	Обсуждение на заседании совета государственного учреждения образования «Минский технологический колледж» вопроса о ходе выполнения мероприятий по недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов в государственном учреждении образования «Минский технологический колледж» (далее - Колледж)	1 раз в семестре	Директор	
3	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов соблюдения бюджетного законодательства и иных актов законодательства при использовании бюджетных средств; эффективность, результативность и соответствие законодательству совершаемых хозяйственных операций, сохранность активов посредством осуществления внутривозвратного контроля	постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора по хозяйственной работе	
4	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении образовательного процесса на педагогическом совете, совещаниях заместителей директора, а также работа по разъяснению законодательства, направленную на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев коррупции и уголовно-наказуемых деяний в среде педагогических работников с привлечением сотрудников правоохранительных органов	не реже 1 раза в квартал	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, инспектор по кадрам, специалист по закупкам, юрисконсульт	
5	Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, в том числе на заседаниях цикловых комиссий	постоянно	Заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий	
6	Организация работы и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Колледже	постоянно, не реже 2 раз в год	Заместитель директора по учебной работе	
7	Принятие мер к полному возмещению вреда работниками (учащимися) причиненного Колледжу, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами Колледжа	постоянно	Главный бухгалтер	
8	Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, вплоть до освобождения от занимаемой должности (отчисления) из Колледжа лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства, а также применение мер дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих обязанностей к	при возникновении коррупционных проявлений	Директор, заместители директора	

	должностным лицам, отвечающим за проведение антикоррупционной работы среди работников и обучающихся			
9	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих факты коррупции в Колледже. Своевременное реагирование, на обращения граждан по вопросам, содержащим факты коррупционных проявлений	Постоянно, по факту обращения	Заместители директора	
10	Внутренний аудит реализации лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по учебной работе	
11	Совершенствование порядка подбора кадров на руководящие и иные должности, сопряженные со значительными коррупционными рисками	Постоянно	Директор, заместители директора	
12	Обеспечение ознакомления с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 № 305-З и оформление обязательств и ознакомлений при приеме (переводе) на работу лиц на должности согласно перечню, утвержденному приказом директора Колледжа от 21.11.2024 №01-03/198	Постоянно	Директор, инспектор по кадрам	
13	Включение в перечень вопросов, для аттестуемых на соответствие занимаемой должности руководителей структурных подразделений, вопросов на знание основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 № 305-З, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства	постоянно	Директор, заместители директора, председатель профсоюзной организации	
14	Недопущение представления необоснованных характеристик при назначении на должности, по которым создан резерв	постоянно	Директор, инспектор по кадрам	
15	Обеспечение обучения (повышения квалификации) лиц, состоящих в кадровом резерве по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции	постоянно	Директор, инспектор по кадрам	
16	Обеспечение формирования предметной экзаменационной комиссии на конкурсной основе с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии	до 20 июля ежегодно	Директор	
17	Проведение собеседования с членами приемной и предметной экзаменационной комиссии о недопустимости вымогательства и поборов; инструктивных совещаний с членами приемной комиссии, членами рабочих групп, обеспечивающих работу приемной комиссии, по недопущению фактов коррупционных правонарушений	до 15 июля ежегодно	Ответственный секретарь приемной комиссии	
18	Проведение анализа результатов приемной кампании в Колледже, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в Колледж	до 10 сентября	Ответственный секретарь приемной комиссии	
19	Рассмотрение вопроса о результатах приемной кампании в Колледже на заседаниях совета Колледжа, цикловых комиссий по противодействию коррупции в Колледже	ежегодно, сентябрь-октябрь	Директор	
20	Проведение мониторинга общежития Колледжа на правомерность их заселения, в целях исключения коррупционных рисков и обеспечения максимальной публичности принимаемых решений в сфере предоставления жилых помещений социального пользования	до 1 ноября ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе	

Информационно-пропагандистские мероприятия				
21	Проведение информационно-разъяснительной работы на собраниях, совещаниях отделений по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения), в том числе с участием правоохранительных органов	ежеквартально	Заместитель директора по воспитательной работе	
22	Проведение собраний с работниками и учащимися по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства для разъяснения ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения), в том числе с участием правоохранительных органов	ежегодно, сентябрь, май	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп	
23	Усовершенствование практики проведения факультативного курса «Коррупция и ее общественная опасность», усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных предметов, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель цикловой комиссии	
24	Разработка, создание и наполнение информационных страниц «Противодействие коррупции», «Закон и порядок» на сайте Колледжа, для самостоятельного ознакомления и методической поддержки при проведении профилактической работы среди обучающихся на информационных и кураторских часах	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе	
25	Актуализация и обновление информации на стендах правовых знаний, размещенных в учебном корпусе и общежитии, в том числе по антикоррупционному законодательству	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе	
26	Организация встречи обучающихся с представителями управления внутренних дел и прокуратуры по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	постоянно, не реже 1 раза в семестре	Заместитель директора по воспитательной работе	
27	Усиление взаимодействия с первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» и профсоюзной организацией учащихся по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе	
28	Осуществление работы телефонной «горячей линии»	постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями	
29	Организация проведения анонимного анкетирования учащихся и выпускников Колледжа с целью оценки качества организации учебной, воспитательной, учебно-методической деятельности, а также выявления возможных коррупционных проявлений	1 раз в год	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению	
30	Анализ информационных источников и подготовка по его результатам обобщающего материала с целью совершенствования образовательного процесса, а также выявления возможных коррупционных проявлений	1 раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе	
31	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до работников и учащихся в Колледже	постоянно	Заместитель директора по учебной работе, заведующие	

			отделениями, председатели цикловых комиссий	
32	Обеспечение проведения в Колледже дней информирования, в том числе по коррупционной тематике	ежемесячно	Заместитель директора по воспитательной работе	
Контрольные мероприятия				
33	Обеспечение контроля за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в Колледже	ежегодно	Заместители директора, инспектор по кадрам	
34	Контроль за соблюдением законодательства при распределении и перераспределении выпускников Колледжа	постоянно	Заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по учебной работе	
35	Контроль за исполнением законодательства о борьбе с коррупцией при проведении проверок (ревизий) по вопросам обеспечения сохранности государственного имущества, исполнения законодательства Республики Беларусь при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг в Колледже	1 раз в полугодие	Заместитель директора по хозяйственной работе	
36	Контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками и учащимися Колледжа	постоянно	Заместители директора, инспектор по кадрам	
37	Осуществление контроля за правильностью и достоверностью заполнения бланков строгой отчетности (дипломов о среднем специальном образовании, свидетельств о присвоении разрядов по рабочим специальностям, справок об обучении)	ежегодно	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, заведующие отделениями	
38	Контроль организации образовательного процесса, допуска к экзаменационным (в том числе лабораторно-экзаменационным (установочным)) сессиям и их проведения (сдача зачетов и экзаменов, организация приема курсовых проектов и работ, посещение учебных занятий и экзаменов) учащимися в Колледже по очной, заочной, формах получения образования с целью предупреждения коррупционных проявлений	постоянно	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	
39	Контроль за соблюдением ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 № 305-3 должностными лицами в Колледже	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по учебной работе	
40	Предоставление отчетов о выполнении плана мероприятий Колледжа по противодействию коррупции заместителю директора по учебной работе	ежегодно до 10 июня и 10 декабря	Заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий	
41	Контроль выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в Колледже	ежегодно	Заместитель директора по учебной работе	