

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

БНТУ «МГТК»

Н.Н.Цырельчук

«28»09. 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся в филиале БНТУ «Минский государственный технологический колледж»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся в филиале БНТУ «Минский государственный технологический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Коллективным договором между Белорусским национальным техническим университетом и Профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников Белорусским национальным техническим университетом Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019-2022 годы (продлен на 2022-2025 годы) (далее - КД), правилами внутреннего распорядка для учащихся филиала БНТУ «Минский государственный технологический колледж» (далее - ПВР для учащихся филиала).

2. Дисциплина - обязательное для всех обучающихся филиала подчинение установленному распорядку и надлежащее выполнение ими своих обязанностей.

Основные обязанности обучающихся содержатся в статье 31 Кодекса Республики Беларусь об образовании, ПВР для учащихся филиала.

3. Дисциплинарный проступок - противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся своих обязанностей.

Дисциплинарная ответственность устанавливается за совершение обучающимся дисциплинарного проступка и выражается в применении к нему меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору филиала. При выборе учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при котором он совершен, предшествующее поведение обучающегося, форма его вины.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора филиала.

4. В отношении привлекаемого к дисциплинарной ответственности обучающегося действует презумпция невиновности. Обучающийся не обязан доказывать свою невиновность, его вина должна быть установлена. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, должны толковаться в его пользу.

5. В целях профилактики нарушений дисциплины к обучающимся могут применяться меры педагогического воздействия: беседа, обсуждение на Совете филиала БНТУ «Минский государственный технологический колледж» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на педагогическом совете.

6. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося;

- давать пояснения и представлять доказательства или отказаться от дачи объяснений;

- быть заслушанным в ходе любого разбирательства, присутствовать на нем;

- получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

- ознакомиться с приказом о привлечении к дисциплинарной ответственности;

- обжаловать приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности.

7. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося филиала принимается на основании сообщений местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов, докладных записок педагогических и иных работников учреждения, содержащих фактические сведения и доказательства совершения обучающимися дисциплинарных проступков.

Докладная записка должна содержать: сведения об обучающемся, о совершенном им дисциплинарном проступке (по необходимости о дате, времени и месте его совершения, ссылку на подтверждающие документы, указание формы вины (умысел или неосторожность), данные об уведомлении законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, факт дачи объяснения или отказа от дачи.

8. До применения меры дисциплинарного взыскания куратор группы обязан:

в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности;

затребовать у обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, объяснения в письменной форме.

9. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, вправе дать объяснения в письменной форме в течение 3 календарных дней или отказаться от дачи, что не является препятствием к применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания. В случае отказа дать объяснение составляется акт по примерной форме (Приложение 1), который подписывается тремя лицами из числа работников филиала и (или) обучающихся филиала, достигших возраста 18 лет.

10. Директор филиала вправе, и по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его жалобы.

11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с уведомлением соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних.

13. Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены к обучающемуся только при соблюдении одновременно следующих сроков:

не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику филиала), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске;

не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления по примерной форме (Приложение 2) одному из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий;

не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

14. Приказ директора филиала о дисциплинарном взыскании должен содержать сведения об обучающемся, о совершенном им дисциплинарном

проступке (времени и месте совершения), форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

Приказ объявляется обучающемуся под роспись в течение 5 календарных дней со дня издания приказа, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний обучающийся и один из его законных представителей.

15. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом по примерной форме (Приложение 3), который подписывается тремя лицами, из числа работников филиала и (или обучающихся филиала, достигших возраста 18 лет.

16. Куратор учебной группы обязан в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося известить об этом в письменной форме (Приложение 4) одного из его законных представителей.

17. Извещение законных представителей о привлечении к дисциплинарной ответственности (п. 8, 16 данного Положения) несовершеннолетних обучающихся кураторы осуществляют посредством почтовой или электронной связи с использованием глобальной сети Интернет (электронная почта, мессенджеры). Куратор направляет посредством использования информационно-коммуникационных технологий законного представителя соответствующее уведомление согласно прилагаемым к настоящему Положению формам с записью в журнале регистрации уведомлений законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

18. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося (копия приказа или выписка из приказа).

19. Приказ директора о привлечении к дисциплинарной ответственности может быть обжалован обучающимся (в том числе отчисленным), законным представителем несовершеннолетнего обучающегося (в том числе отчисленного) в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

20. Если обучающийся в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности, то он считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Директор филиала вправе снять меры дисциплинарного взыскания досрочно по своей инициативе или по

просьбе обучающегося. Досрочное снятие взыскания оформляется приказом директора филиала.

ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В СЛУЧАЕ ОПОЗДАНИЙ ИЛИ НЕЯВКИ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН НА УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ.

21. Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий является одним из важнейших факторов обеспечения качества образовательного процесса.

Контроль посещаемости включает: учет посещаемости учебных занятий обучающимися; анализ посещаемости учебных занятий; учет опозданий обучающихся на учебные занятия; принятие мер воздействия дисциплинарного и педагогического характера к обучающимся, совершившим дисциплинарные проступки.

22. Преподаватели и мастера производственного обучения несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащий учет посещаемости обучающимися учебных занятий и учебных практик, проходящих на базе филиала.

23. Опоздания обучающегося и (или) его неявки без уважительных причин на учебные занятия считаются одним из дисциплинарных проступков, и являются основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

24. В целях индивидуализации работы с обучающимися и оценки уважительности причины пропусков учебных занятий устанавливается следующий порядок согласования заявлений обучающихся об отсутствии на учебных занятиях по уважительным причинам:

заведующим отделением - не более 3 учебных дней отсутствия, директором филиала - более 3 учебных дней отсутствия.

В случае необходимости отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине несовершеннолетнего обучающегося законный представитель направляет на имя директора филиала (заведующего отделением) соответствующее заявление об отсутствии на учебных занятиях либо на заявлении несовершеннолетнего обучающегося делает пометку о своем согласии с конкретным фактом отсутствия с проставлением своей подписи и даты.

Согласованные заявления передаются кураторам для хранения и заполнения ведомости учета учебных часов, пропущенных учащимися (далее - ведомость учета пропущенных учебных часов).

25. Согласно пп. 19.2., 19.3., 19.5. Соглашения между Белорусским национальным техническим университетом и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации студентов Белорусского национального технического университета Белорусского

профессионального союза работников образования и науки на 2019-2022 годы (продлен на 2022-2025 годы) (далее - Соглашение), прилагаемого к КД, считаются уважительными пропуски занятий обучающимися:

25.1. в связи с участием в общественно-политических, научных, культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятиях по письменному ходатайству руководителей организаций, заместителей директора, педагогических работников, организующих соответствующее мероприятие, на имя директора филиала;

25.2. на основании личного письменного заявления, поданного накануне дня пропуска занятий на имя директора филиала (заведующего отделением), в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами:

вступление в брак: самого обучающегося - не более 3 дней, родных братьев и сестер - не более 2 дней;

смерть члена семьи или близкого родственника - не более 3 дней;

иные уважительные причины (болезнь членов семьи и другие) - не более 3 дней.

25.3. назначения их дежурными по общежитию, учебным корпусам в рамках дежурства группы, дежурства членов Молодежного отряда охраны правопорядка.

26. Обучающиеся обязаны ставить в известность старосту, куратора группы или заведующего отделением при невозможности явки на занятия в первый день отсутствия; в первый день явки в филиал после отсутствия предоставлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), подтверждающие уважительность причин отсутствия на учебных занятиях (далее подтверждающие документы). В случае непредставления в срок подтверждающих документов куратор обязан при обнаружении пропуска обучающимся учебных занятий затребовать объяснения или оформить отказ.

27. Куратор учебной группы ведет персональный учет посещения обучающимися учебных занятий, совместно со старостой группы оформляет ведомость учета учебных часов за отчетный месяц с учетом уважительности причин пропусков учебных занятий на основании подтверждающих документов.

28. Для обеспечения соблюдения сроков применения мер дисциплинарного взыскания:

28.1 кураторы осуществляют анализ пропусков учебных занятий обучающимися в зависимости от уважительности причин, тем самым устанавливая факт совершения обучающимися дисциплинарного проступка, последнего числа отчетного месяца с оформлением ведомостей и докладных записок об имеющихся нарушениях на имя заведующих отделений.

Ведомости учета учебных часов за отчетный месяц предоставляются кураторами учебных групп заведующим отделений в срок до 3-ого числа месяца, следующего за отчетным. К ведомостям прилагаются: докладная записка, объяснения обучающихся, документы, подтверждающие уважительность причин пропусков учебных занятий;

28.2 на основании предоставленных кураторами ведомостей учета учебных часов и подтверждающих документов заведующие отделениями принимают индивидуальные профилактические меры и выносят предложения (подготавливают проекты приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности) о применении к обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок, дисциплинарных мер воздействия в срок не позднее 10-го числа, следующего за отчетным. Заведующие отделениями вправе инициировать применение к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, иных педагогических мер воздействия.

В зависимости от количества пропусков обучающимся учебных часов без уважительных причин за отчетный месяц к нему может применяться следующая мера дисциплинарного взыскания:

замечание – при пропусках от 11 до 16 академических часов;

выговор – при пропусках более 16 академических часов;

отчисление – при пропусках более 72 академических часов в течение семестра или полугодия.

29. При пропусках обучающимся более 50% учебных занятий за отчетный месяц заведующие отделением информируют заместителя директора по учебной работе и (или) заместителя директора по воспитательной работе, и (или) заместителя директора по учебно-производственной работе для принятия ими индивидуальных мер.

30. Согласно пп. 15.2. Соглашения, применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся - членам Белорусского профессионального союза работников образования и науки производить после предварительного согласования с Профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации студентов БНТУ Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - Профком).

Заместитель директора
по учебной работе

В.С.Ажар-Миронова

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Д.Б.Ловец

С приказом ознакомлены:

Заведующий отделения
парикмахерского искусства и фотографии

О.А.Сикилинда

Заведующий
механико-технологическим отделением

Т.В.Скакун

Заведующий отделением информационных
технологий и бухгалтерского учета

И.А.Пац

АКТ

«___» _____ 20___

Об отказе от дачи объяснения

Составлен куратором учебной группы _____

Присутствовали:

1. _____

2. _____

В соответствии со ст. 124 Кодекса Республики Беларусь об образовании и в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей учащимся

_____ курса _____ учебной

(ФИО учащегося)

группы _____, выразившемся в отсутствии на учебных занятиях _____, у учащегося _____

(дата, часы)

(ФИО учащегося)

_____ от дачи объяснения отказался без указания причины.

Приложение 2

Законному представителю
несовершеннолетнего учащегося
(отцу/матери) Иванову И.И.

Уведомление о привлечении к дисциплинарной ответственности

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 118, 120, 124
Кодекса Республики Беларусь об образовании

(ФИО учащегося)
учащийся курса _____, учебной группы _____,
будет привлечен к дисциплинарной ответственности путем применения
меры дисциплинарного взыскания в связи с неявкой на учебные занятия
без уважительных причин: количество пропусков _____
за период _____. Документы, подтверждающие наличие
уважительной причины отсутствия на занятиях, не представлены.

Напоминаем, что отсутствие на учебных занятиях без
уважительных причин более 30 дней в течение учебного года,
неоднократное привлечение к дисциплинарной ответственности может
явиться основанием для отчисления.

Директор

Н.Н.Цырельчук

Приложение 3

АКТ

«___» _____ 20__

Об отказе от ознакомления
с приказом о привлечении
дисциплинарной ответственности

Составлен куратором учебной группы _____

Присутствовали:

1. _____
2. _____

В соответствии со ст. 126 Кодекса Республики Беларусь об
образовании и в связи с привлечением к дисциплинарной
ответственности учащегося _____

(ФИО учащегося)

курса _____, учебной группы _____, согласно приказу
от _____ № _____ учащемуся _____

(ФИО)

_____ предложено ознакомиться под роспись с
вышеуказанным приказом о применении к нему меры дисциплинарного
взыскания. Учащийся _____

(ФИО учащегося)

от ознакомления отказался без указания причины.

Законному представителю
несовершеннолетнего учащегося
(отцу/матери) Иванову И.И.

Уведомление о привлечении к
дисциплинарной ответственности

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 126 Кодекса
Республики Беларусь об образовании _____

(ФИО учащегося)

_____, учащийся курса _____, учебной группы
_____, привлечен к дисциплинарной ответственности
с объявлением _____ согласно приказу

(выговор, замечание)

от _____ № _____ в связи с неявкой на
учебные занятия без уважительных причин: количество пропусков
_____ за период _____.

Напоминаем, что отсутствие на учебных занятиях без
уважительных причин более 30 дней в течение учебного года,
неоднократное привлечение к дисциплинарной ответственности может
явиться основанием для отчисления.

Директор

Н.Н.Цырельчук