

Государственное учреждение
образования «Минский
технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа

ПОЛОЖЕНИЕ

08.10.2014 № 01-03/159

г. Минск

24-17

Об общежитии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общежитии ГУО «Минский технологический колледж», определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии (далее - жилое помещение в общежитии), а также порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору.

1.2. Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь от 28 августа 2012 г. № 428-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 10.01.2015 № 244-З постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Общежитие предназначается для проживания учащихся в период их обучения в колледже.

При наличии в общежитии свободных мест жилое помещение в общежитии может предоставляться сотрудникам ГУО «Минский технологический колледж», а также работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии на время работы в организации, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения, а также по согласованию с комитетом по образованию Мингорисполкома. При этом, жилые помещения в общежитии

предоставляются: одиноким гражданам - часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях; семьям - изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

- вне очереди:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

- в первоочередном порядке:

воспитанникам (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

инвалидам с детства;

- в порядке общей очереди (в порядке очередности указанных пунктов):

учащимся, являющимся членами малообеспеченных семей в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 1999 года «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь»;

учащимся из многодетных семей;

учащимся, имеющим льготы в соответствии со ст. 18-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

учащимся, имеющим существенные достижения в научно-исследовательской, общественной, творческой, спортивной деятельности (по представлению заместителя директора по воспитательной работе);

иностранцам, иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывшим на обучение в Республику Беларусь;

- в последнюю очередь жилое помещение в общежитии предоставляется учащимся:

имеющим действующие дисциплинарные взыскания или допускаявшим нарушение правил внутреннего распорядка.

1.5. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГУО «Минский технологический колледж», утверждаемыми директором.

2. УЧЕТ УЧАЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии учащиеся принимаются по заявлению согласно приложению 1 со времени поступления на обучение в колледже в соответствии с жилищным законодательством на основании совместного решения администрации колледжа, профсоюзного комитета, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора колледжа.

Общественная комиссия по жилищным вопросам ежегодно (с 1 апреля по 31 мая) производит уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права обучающихся состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

2.2. К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие льготу семьи (малообеспеченная, многодетная).

2.3. Заявление учащегося о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений учащихся.

2.4. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается, и о принятом решении сообщается куратору учебной группы.

2.5. Отказ в принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

2.6. Учет учащихся (сотрудников колледжа), желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

2.7. Книги регистрации заявлений учащихся колледжа, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем государственной организации и скреплены печатью.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются учащимся, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации государственной организации и профсоюзного комитета колледжа, принятому при участии общественной комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

Работа комиссии осуществляется на основании Положения об комиссии по жилищно-бытовым вопросам, утвержденного директором колледжа.

3.2. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии колледж заключает с учащимся договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты его регистрации администрацией Советского района г. Минска.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается: с учащимся (законным представителем несовершеннолетнего) – на период обучения в колледже.

4. ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Предоставление учащимся во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения

государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между нанимателем и колледжем.

Нанимателю при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку. Наниматель должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

4.2. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;
- использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;
- осуществлять пользование жилым помещением (его частью) в общежитии соблюдая права и законные интересы граждан, проживающих в общежитии, в т.ч. не выполнять в предоставленном жилом помещении (его части) каких-либо работ, не совершать иных действий, приводящих к порче помещения либо создающих повышенный уровень шума и/или вибрации, нарушающие нормальные условия проживания граждан в общежитии, соблюдать режим тишины с 22.00 до 07.00;
- соблюдать чистоту в жилом помещении, местах общего пользования и прилегающей территории общежития, своевременно выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные места, производить уборку в занимаемом жилом помещении, не содержать животных в общежитии, участвовать в субботниках по уборке помещений общего пользования и прилегающей территории общежития;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- производить подготовку занимаемого жилого помещения к эксплуатации в осенне-зимний период (утепление окон, дверей и т.д.);
- производить за счет собственных средств текущий ремонт жилого помещения (окраска потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и

встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки);

- при нанесении ущерба занимаемому жилому помещению и/или местам общего пользования возместить причиненный ущерб в полном объеме в установленный наймодателем срок;

- строго соблюдать требования Декрета Президента Республики Беларусь от 17.12.2002г. № 28 о запрете курения в общественных местах;

- вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца. В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере, установленном законодательством;

- обеспечить доступ в жилое помещение (в согласованное с нанимателем время и в его присутствии) работников организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и/или предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ в случае необходимости;

- обеспечить доступ в жилое помещение уполномоченного представителя наймодателя и членов Совета общежития;

4.3. Переселение нанимателя из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании совместного решения администрации колледжа.

4.4. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения (обходному листу) жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб. Также наниматели, выбывающие из жилого помещения, обязаны сделать косметический ремонт (окраска потолка, оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей, встроенных шкафов и антресолей, окраска полов, а также текущий ремонт туалета и ванны).

5. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется колледжем с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

5.2. Директор колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

5.3. Учебное заведение укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей.

5.4. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.